

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ №30
 Митрофанова И. Н.
 Приказ № 82- о/д от 31.05.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
 общеразвивающего вида №30 «Елочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
 по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №30 «Елочка» на II - полугодие 2022 г.**

Наименование мероприятия	№ п/п		Сроки	Ответственные за исполнение
1. Реализация организационно-правовых норм по координации работы по противодействию коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции				
Внесение изменений в локальные документы образовательного учреждения по противодействию коррупции в сфере образования	1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий МБДОУ по координации работы по противодействию коррупции	II - полугодие 2022г.	заведующая МБДОУ
	1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих.	II - полугодие 2022г.	заведующая МБДОУ, Комиссия
	1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих	II - полугодие 2022г.	заведующая МБДОУ, Комиссия
	1.4.	Разработка, утверждение и введение в действие пакетов документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	II - полугодие 2022г.	заведующая МБДОУ
	1.5.	Контроль действия этического кодекса работника МБДОУ	II - полугодие 2022г.	заведующая МБДОУ
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции				
Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением, обеспечение соблюдения регламентов деятельности	2.1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	заведующая МБДОУ, Комиссия
	2.2.	Обеспечение контроля за эффективностью управления МБДОУ	постоянно	заведующая МБДОУ, Комиссия
	2.3.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	в течение года	заведующая МБДОУ
	2.4.	Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии	в течение года	заведующая МБДОУ
	2.5.	Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по координации работы по противодействию коррупции,	II - полугодие 2022г.	заведующая МБДОУ

		распределение между ними функциональных обязанностей		
	2.5.	Консультирование сотрудников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующая МБДОУ
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг				
Проведение мониторинга деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг	3.1.	Организация совместных мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и недопущению коррупции в МБДОУ (разработка планов мероприятий, совместных программ и др.)	II - полугодие 2022г.	Управление образованием, заведующая МБДОУ
	3.2.	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по отдельному графику	Управление образованием, заведующая МБДОУ
	3.3.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административного регламента, в том числе путем опроса потребителей услуг	по отдельному графику	заведующая МБДОУ, Комиссия
	3.4.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования, опросов в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	заведующая МБДОУ
	3.5.	Организация выступлений членов антикоррупционной комиссии в МБДОУ	по плану	заведующая МБДОУ
	3.6.	Организация взаимодействия с родительской общественностью, Советом родителей и др. коллективными общественными органами	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	3.7.	Проведение бесед с участниками образовательного процесса на тему: «Обеспечение доступа всем участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям) к информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ, установление обратной связи»	по отдельному плану	заведующая МБДОУ
	3.8.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1 раз в квартал	заведующая МБДОУ, Комиссия
	3.9.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения	по отдельному плану	заведующая МБДОУ, Комиссия
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной	4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования сотрудников, родителей и его внедрение в практику работы МБДОУ	в течение учебного года	заведующая МБДОУ
	4.2.	Участие педагогических работников МБДОУ в ДОУ, городских, республиканском конкурсе методических разработок по	по отдельному	заведующая МБДОУ

пропаганды в образовательном учреждении		использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы	графику	
	4.3.	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	4.4.	Содействие в разработке и реализации социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (проведение круглых столов, семинаров, информационно-просветительских встреч с родителями и другими лицами; проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря).	по отдельному графику	заведующая МБДОУ, Комиссия
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения				
Открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения	5.1.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающий информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.2.	Обеспечение функционирования в МБДОУ телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.3.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчета о его исполнении	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.4.	Ведение на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	заведующая МБДОУ, Комиссия
	5.6.	Оформление стенда «Это надо знать!» регулярное размещение обновленной информации	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.7.	Обеспечение выполнения МБДОУ административного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.8.	Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	по отдельному графику	заведующая МБДОУ